

	POLICY		POL-GRUPPO-2e__01.00	
			Ver. 1.00	
	ANTICORRUZIONE		Pag. 1 di 10	Data 19/12/2018

Policy

ANTICORRUZIONE

(Policy anti-bribery)


POL-GRUPPO-2e__01.00

Ed.	Rev.	Data emissione	Natura doc. (emiss./revis.)	Motivi di revisione o riedizione		
1.00	--	19/12/2019	Emissione			
REDAZIONE			VERIFICA		APPROVAZIONE	
Funzione		Firma	Funzione	Firma	Funzione	Firma
Affari Legali e Societari		<i>Salvatore Lo Giudice</i>	Amministratore Delegato	<i>Giuseppe Carbone</i>	CdA	
Am.ne, Finanza e Controllo		<i>Paolo Fietta</i>				

	POLICY	POL-GRUPPO-2e_01.00	
		Ver. 1.00	
	ANTICORRUZIONE	Pag. 2 di 10	Data 19/12/2018

Indice

1.	DETTAGLI DELLA POLICY	3
1.1	INTRODUZIONE	3
1.2	OBIETTIVI	3
1.3	EMITTENTE E RESPONSABILE DELLA PRESENTE POLICY	4
1.4	DEFINIZIONI E GLOSSARIO	4
1.5	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	6
2.	ANTICORRUZIONE	6
2.2	CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DELLE LEGGI ANTICORRUZIONE	7
2.3	DICHIARAZIONE DI POLICY	7
2.4	PROCEDURE CONTABILI	9
2.5	SISTEMA DI REPORTING DELLE RICHIESTE	9

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e__01.00	
		Ver. 1.00	
ANTICORRUZIONE	Pag. 3 di 10	Data 19/12/2018	


1. DETTAGLI DELLA POLICY

1.1 INTRODUZIONE

- 1.1.1 La Società conduce il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, integrità e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti.
- 1.1.2 In tale contesto, la corruzione rappresenta un ostacolo intollerabile all'efficienza del business e alla leale concorrenza.
- 1.1.3 La Società ha voluto far fronte agli alti rischi cui la Società va incontro nello svolgimento dell'attività di business dotandosi di un articolato sistema di regole e controlli finalizzati alla prevenzione dei reati di corruzione con l'obiettivo di proibire ogni forma di corruzione, attiva o passiva, che coinvolga non solo pubblici ufficiali ma anche parti private.
- 1.1.4 I manager della Società sono chiamati a svolgere i propri impegni nel rispetto di tutte le leggi anti-corruzione applicabili, del Codice Etico a diffondere e trasferire i valori di integrità della Società a tutti i propri collaboratori e a rappresentare per quei collaboratori, con la propria condotta, un corretto modello di comportamento.
- 1.1.5 Il rispetto della presente Policy costituisce obbligo per tutto il Personale della Società e delle sue controllate.

1.2 OBIETTIVI

- 1.2.1 I principi e le norme richiamate nella presente Policy qualificano come illeciti, per il Personale, per la Società e le sue società controllate, per i Business Partner e per chiunque eserciti un'attività a favore o per conto della Società, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa.
- 1.2.2 La presente Policy mira a fornire a tutto il Personale e a tutti coloro che operano, in Italia e all'estero, a favore o per conto della Società, i principi

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e__01.00	
		Ver. 1.00	
	ANTICORRUZIONE	Pag. 4 di 10	Data 19/12/2018

e le regole da seguire per garantire la conformità alle disposizioni normative e interne sopra richiamate.

1.2.3 La presente Policy è stata esaminata e approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 19 dicembre 2018 e la sua adozione e attuazione è obbligatoria per la Società e tutte le sue Società Controllate.

1.2.4 Inoltre la Società porterà a conoscenza delle Società partecipate la presente Policy allo scopo di promuovere comportamenti e flussi informativi coerenti con quelli espressi dalla Società e dalle sue Società Controllate e userà la propria influenza, per quanto ragionevole secondo le circostanze, affinché le società e gli enti in cui la Società ha una partecipazione non di controllo rispettino gli standard definiti nella presente Policy, adottando e mantenendo un adeguato sistema di controllo interno in coerenza con i requisiti stabiliti dalle Leggi Anti-Corruzione. In ogni caso, i rappresentanti indicati dalla Società in tali società ed enti faranno tutto quanto loro possibile affinché siano adottati gli standard definiti nella presente Policy.


1.3 EMITTENTE E RESPONSABILE DELLA PRESENTE POLICY

1.3.1 La presente policy viene approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta dell'Amministratore Delegato.

1.4 DEFINIZIONI E GLOSSARIO

- **Business Partner:** ogni parte terza, non dipendente, che riceve o fornisce prodotti o servizi dalla/alla Società
- **Familiare:** il coniuge del Pubblico Ufficiale; nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del Pubblico Ufficiale e del suo coniuge; il coniuge di ognuna di tali persone; e ogni altro soggetto che condivide con gli stessi l'abitazione.


Il coniuge del privato; nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del privato e del suo coniuge; il coniuge di ognuna di tali persone; e ogni altro soggetto che condivide con gli stessi l'abitazione.

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e__01.00	
		Ver. 1.00	
ANTICORRUZIONE	Pag. 5 di 10	Data 19/12/2018	

- **Riferimenti normativi:** i principi e le norme di cui al paragrafo 2 della Policy.
- **Personale:** gli amministratori, dirigenti, membri degli organi sociali, del management e dipendenti della Società.
- **Policy:** la presente Policy Anti Corruzione.
- **Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio:**
 - a) chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa;
 - b) chiunque agisca in qualità ufficiale nell'interesse o per conto di (i) una pubblica amministrazione nazionale, regionale o locale, (ii) un'agenzia, ufficio o organo dell'Unione Europea o di una pubblica amministrazione, italiana o straniera, nazionale, regionale o locale, (iii) un'impresa di proprietà, controllata o partecipata da una pubblica amministrazione italiana o straniera, (iv) un'organizzazione pubblica internazionale, quali la Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo, la Banca Internazionale per la Ricostruzione e lo Sviluppo, il Fondo Monetario Internazionale, la Banca Mondiale, le Nazioni Unite o l'Organizzazione Mondiale del Commercio, o (v) un partito politico, un membro di un partito politico o un candidato a una carica politica, italiano o straniero;
 - c) qualunque incaricato di un pubblico servizio, ossia coloro che, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio, laddove pubblico servizio significa un'attività che è disciplinata nella disciplinata nelle stesse forme della pubblica disciplinata nelle stesse forma della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima.

Ai sensi delle Leggi Anti-Corruzione e in particolare della giurisprudenza che ne deriva, i rappresentanti delle comunità locali sono assimilati ai Pubblici Ufficiali.

- **Società:** Il Sole 24 Ore S.p.A..

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e__01.00	
		Ver. 1.00	
ANTICORRUZIONE	Pag. 6 di 10	Data 19/12/2018	

1.5 PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Il codice penale e il codice civile italiano;
- Legge n. 190/2012 (anticorruzione);
- la Convenzione dell’Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei Pubblici Ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;
- la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione;
- il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) emanato negli Stati Uniti;
- l’UK Bribery Act emanato nel Regno Unito;
- il Codice Etico della Società;

e loro successive modifiche e integrazioni.

2. ANTICORRUZIONE

2.1.1 Per assicurare il rispetto delle Leggi Anti-Corruzione ad essa applicabili, la Società sancisce il divieto di corruzione tra privati oltre a quello di Pubblici Ufficiali.

2.1.2 Le Leggi Anti-Corruzione:

- proibiscono i pagamenti effettuati sia direttamente sia indirettamente – inclusi quei pagamenti effettuati a chiunque con la consapevolezza che quel pagamento sarà condiviso con un Pubblico Ufficiale o con un privato– così come le offerte o promesse di un pagamento o altra utilità a fini corruttivi a Pubblici Ufficiali o privati. In base alle Leggi Anti-Corruzione e/o il Personale possono essere ritenuti responsabili per offerte o pagamenti effettuati da chiunque agisca per conto della società in relazione alle attività d’impresa, qualora la Società e/o il Personale sia a conoscenza o ragionevolmente avrebbe dovuto essere a conoscenza che tale offerta o pagamento è effettuato in maniera impropria;
- richiedono alle società di dotarsi e tenere libri, registri e scritture contabili che, con ragionevole dettaglio, riflettano accuratamente e

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e_01.00	
		Ver. 1.00	
	ANTICORRUZIONE	Pag. 7 di 10	Data 19/12/2018

correttamente le operazioni, le spese (anche se non "significative" sotto il profilo contabile), le acquisizioni e cessioni dei beni.

2.1.3 Anche le inesattezze nell'attività di reportistica dei pagamenti senza scopi corruttivi costituiscono violazioni.

2.1.4 False registrazioni possono provocare responsabilità fiscali e legali di altro tipo.

2.2 CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DELLE LEGGI ANTICORRUZIONE

2.2.1 Le persone fisiche e giuridiche che violano le Leggi Anticorruzione possono incorrere in severe sanzioni e le persone fisiche possono essere condannate a pene detentive o subire sanzioni di altro tipo. Da tali violazioni possono derivare anche altre conseguenze previste dalla legge, quali l'interdizione dal contrattare con enti pubblici, la confisca del profitto del reato o richieste di risarcimento danni.


2.2.2 A causa di tali comportamenti, la reputazione della Società potrebbe essere gravemente danneggiata.

2.2.3 Si noti inoltre che, al fine di massimizzare l'efficacia delle sanzioni, la Società non tiene indenne il proprio personale dalle responsabilità previste dalle Leggi Anticorruzione.

2.3 DICHIARAZIONE DI POLICY

2.3.1 È fatto divieto di

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Attiva**);
- accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Passiva**);

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e__01.00	
		Ver. 1.00	
	ANTICORRUZIONE	Pag. 8 di 10	Data 19/12/2018

2.3.2 per:


- a) indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- b) influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- c) ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa; o
- d) in ogni caso, violare le leggi applicabili.

2.3.3 È fatto divieto agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili o societari, ai sindaci ed ai liquidatori di:

- anche per interposta persona, sollecitare o ricevere, per sé o per altri, denaro o altre utilità non dovuti;
- anche per interposta persona, accettare la promessa, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti all'ufficio o degli obblighi di fedeltà.

2.3.4 I presenti divieti non sono limitati ai pagamenti in contanti, ed includono, a fini corruttivi:

- omaggi, ovvero offerta o ricezione di beni, servizi e benefici di qualsiasi genere allo scopo di promuovere e acquisire condizioni di favore di qualsiasi genere, anche con riferimento ai contenuti dei prodotti editoriali della società di valore superiore a 100 euro;
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità d'investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e__01.00	
		Ver. 1.00	
	ANTICORRUZIONE	Pag. 9 di 10	Data 19/12/2018

- sconti o crediti personali;
- Facilitation Payments;
- assistenza o supporto ai Familiari; e
- altri vantaggi o altre utilità.

2.3.5 Il Gruppo 24 ORE proibisce ogni forma di corruzione, incluse ma non limitatamente quelle sopra descritte, a favore di chiunque.

2.4 PROCEDURE CONTABILI

2.4.1 Le leggi applicabili, le leggi e i regolamenti sull'informativa finanziaria e le leggi fiscali, nonché le procedure contabili della Società che disciplinano l'attività del Dirigente Preposto ed in generale della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, richiedono che la Società mantenga scritture contabili dettagliate e complete di ogni operazione di business. Le scritture della Società devono essere conformi ai principi contabili applicabili e devono riflettere in modo completo e trasparente i fatti alla base di ogni operazione. Tutti i costi e gli addebiti, le entrate e gli incassi, gli introiti, i pagamenti e gli impegni di spesa devono essere inseriti tempestivamente tra le informazioni finanziarie, in maniera completa e accurata e avere adeguati documenti di supporto, emessi in conformità con tutte le leggi applicabili e con le relative disposizioni del sistema di controllo interno. Tutte le registrazioni nelle scritture contabili e la relativa documentazione informativa devono essere a disposizione del revisore esterno per le attività di verifica.


2.5 SISTEMA DI REPORTING DELLE RICHIESTE

2.5.1 Il Personale deve immediatamente comunicare al superiore diretto ed all'Organismo di Vigilanza qualunque richiesta diretta o indiretta da parte di un Pubblico Ufficiale o di un privato di pagamenti, omaggi, viaggi, pasti e trattamenti di ospitalità o spese a favore del attenzione, di impiego, opportunità di investimento, sconti personali o altre utilità personali a favore attenzione, di impiego, opportunità di investimento, sconti personali

Documento confidenziale e strettamente riservato.

La Policy in consultazione potrebbe non essere aggiornata.

Si prega di fare riferimento al sito Intranet della Società in cui sono depositate le procedure aggiornate

	POLICY	PRO-GRUPPO-2e__01.00	
		Ver. 1.00	
	ANTICORRUZIONE	Pag. 10 di 10	Data 19/12/2018

o altre utilità personali a favore del Pubblico Ufficiale o privato o di un Familiare o di una persona da lui indicata, che sono diversi dalle spese ragionevoli e in buona fede.

- 2.5.2 I Destinatari che sospettano o siano a conoscenza di violazioni della presente Policy o di violazioni di norme in materia di anticorruzione devono comunicarle utilizzando i canali e gli strumenti messi a disposizione e secondo le modalità previste e rese note sul sito istituzionale (Policy Whistleblowing).
- 2.5.3 Nessuno può essere licenziato, sospeso o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo per essersi adoperato a svolgere in buona fede una qualsiasi attività di reporting in merito al mancato rispetto delle disposizioni di Sole24.
- 2.5.4 Sole24 garantisce l'anonimato del segnalante e si riserva il diritto di adottare le opportune azioni contro chiunque ponga in essere o minacci di porre in essere atti di ritorsione contro coloro che hanno presentato segnalazioni nell'ambito di questo programma.